

RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE ANAGRAFICA

Da compilare solo nel caso in cui il certificato riguardi terzi (non componenti della propria famiglia anagrafica) e nei casi in cui la richiesta viene inviata per posta, mail o PEC

ALL'UFFICIALE DI ANAGRAFE
DEL COMUNE DI MONTECCHIO MAGGIORE

RICHIEDENTE:

| | |
|-------------------|-----------------|
| cognome _____ | nome _____ |
| nata/o a _____ | il _____ |
| residente a _____ | indirizzo _____ |
| tel _____ | e mail _____ |

CHIEDO IL RILASCIO DEL CERTIFICATO ANAGRAFICO

Residenza - Stato di famiglia - Contestuale stato libero esistenza in vita

cittadinanza altro (precisare) _____

RIGUARDANTE LA SIG.RA/ IL SIG. :

cognome _____ nome _____

nata/o a _____ il _____

Se il richiedente intende avvalersi dell'esenzione dall'imposta di bollo, **deve obbligatoriamente indicare l'uso, il soggetto al quale il certificato è destinato e la norma che prevede l'esenzione**

per uso _____

destinato a _____

norma che prevede l'esenzione dall'imposta di bollo _____

Data _____ Firma _____

SOTTOSCRIZIONE NON IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO

Allegato alla presente: fotocopia documento di identità.

La fotocopia del documento di identità non è necessaria se la richiesta viene inoltrata con una delle modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 (firma digitale, firma elettronica ecc.).

SOTTOSCRIZIONE IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO

VISTO, per la sottoscrizione apposta in mia presenza

Montecchio Maggiore, li Il dipendente addetto